

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 91»
И.М.Гаффаров
Приказ № 394 от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном образовании в школе

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном образовании обучающихся МБОУ «Школа №91» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школы) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказа МОиН РФ №1008 от 29.08.13, Приказа МОиН РТ 06.05.2014 №2529/14, Устава МБОУ «Школа №91 и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы по дополнительному образованию детей.

1.2. Дополнительное образование обучающихся создается в целях формирования единого образовательно-воспитательного пространства образовательной организации, повышения качества образования и воспитания, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.5. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Школы.

1.7. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами: примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.8. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного и добровольного выбора обучающимся образовательной области и образовательных программ.

1.9. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, секции, клубы и т.д.

1.10. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования.

1.11. Объединения дополнительного образования располагаются в зданиях школы по адресам: г.Казань, ул. Волгоградская, д.26 и г.Казань, ул. Воровского, 13а.

2. Цели и задачи дополнительного образования детей

2.1. Целью дополнительного образования детей является удовлетворение образовательных потребностей ребенка в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на решение задач:

2.2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.2.2. Формирование и развитие творческих способностей детей;

2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.4. Организацию досуга, свободного времени, предупреждение детской безнадзорности;

2.2.5. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

2.2.6. Профессиональную ориентацию;

2.2.7. Выявление и поддержку одаренных детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

3.2. Учебный год начинается с сентября и заканчивается в мае. Во время каникул возможна организация образовательного процесса (если это предусмотрено программами) в форме походов, сборов, экспедиций, экскурсий, фестивалей, конкурсов, лагерей разной 4 направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

3.3. Школа самостоятельно регламентирует организацию образовательного процесса дополнительного образования:

- Сроки и этапы обучения;
- Количество учебных часов;
- Требования к одежде обучающихся/воспитанников на занятиях ДО;
- Требования к индивидуальному оснащению обучающихся на занятиях (что он должен приносить с собой);
- Правила для обучающихся/воспитанников детского объединения;
- Правила для родителей обучающихся/воспитанников;
- Правила выдачи обучающимся/воспитанникам свидетельства по окончании детского объединения (если такое предусмотрено).

3.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности 5 дополнительных общеобразовательных программ. Списочный состав детских объединений (ДО), кружков, секций определяется до 15 человек. В целях массового обучения детей полезным умениям и навыкам допускается работа переменным составом обучающихся. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений или увеличение групп в кружках, объединениях, пользующихся спросом программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ОО. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется с учетом норм для разных возрастов. Расписание составляется в начале учебного года

администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в образовательной организации дополнительного образования детей.

3.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам или индивидуально.

3.9. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Используются следующие формы аттестации (тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, фестивали, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.).

3.10. Обучающиеся Школы зачисляются в кружки и секции на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.11. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

3.12. В дополнительном образовании ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4. Документация объединения дополнительного образования

4.1. Каждый педагог, ведущий занятия дополнительного образования, должен иметь рабочую программу, утверждённую директором, календарно-тематическое планирование.

4.2. Руководитель регулярно заполняет журнал дополнительного образования, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора 1 раз в четверть.

4.3. Педагог дополнительного образования проводит инструктаж по технике безопасности для обучающихся, записывает их в журнал.

4.4. Педагог оформляет приказы на выезды с обучающимися в театр, на экскурсию и т.п. за три дня до поездки по установленной в школе форме.

5. Структура рабочей программы дополнительного образования

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Список литературы.